

四日市市文化会館

臨時職員募集

- 募集期間 ～5月14日(土)
- 仕事内容 ・四日市市文化会館の自主事業運営補助・
- ・経理事務
 - ・窓口業務(貸館予約受付、チケット販売等)
 - ・電話対応 ・ホームページ作成 ・SNS更新
 - ・データ入力※Word・Excel等PCの操作ができる方

募集人員(応募資格) 1名(高校卒業以上)

時給 970円(交通費別途支給)

勤務時間 8:30～16:45(実働7時間15分)

その他 自主事業の開催や当番業務などに伴い時間外業務があります。

休日 月曜日(第2週及び祝日除く)、年末年始、
その他シフトによる週休

福利厚生 社会保険、雇用保険、労災保険完備

雇用期間 採用日～令和5年3月31日

面接日 5月17日(火)午後予定

※当日参考としてPCを使った実技を実施します。

<応募方法など詳細についてのお問い合わせ>

四日市市文化会館 事務所 (☎059-354-4501) 曾根・矢田まで