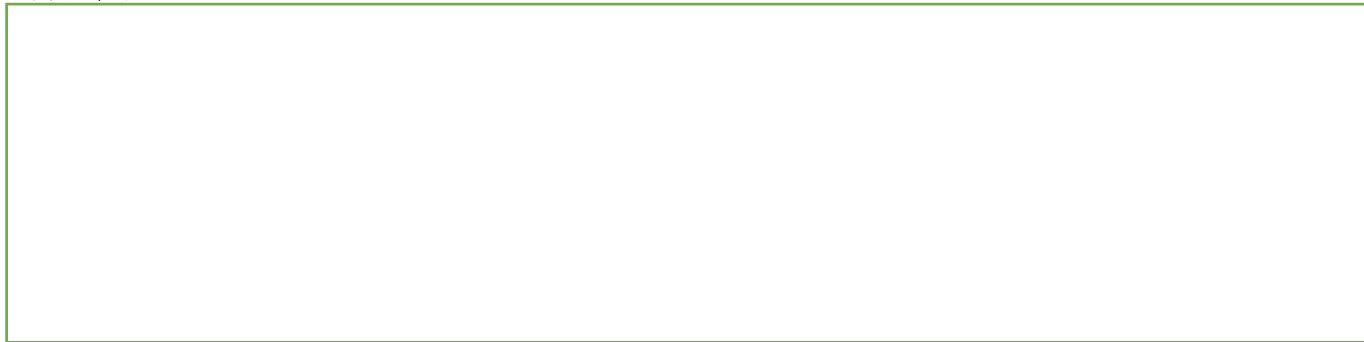


打ち合わせ確認書

<会場配置図>



サイズ:W m. D m. H m

1. 会場名	(控え室)	
	(駐車場)	
2. 担当者	(連絡先)	
3. 日時	年 月 日() 時 分から 時 分まで	
	(仕込み) 時 分から 時 分まで	
4. 鑑賞者	名 (内訳 子供 名 大人 名)	
5. 出演者	合計 名	(代表者名)
		(連絡先)
6. 司会者	有・無 (名前)	
7. 設 備	ピアノ(形名)	調律 必要・不要
	音響 (メーカー)	
	マイク (数量)	
	スピーカー	
	電源 (有 A ・ 無) ※有の場合は、アンペア数	
8. 謝 礼	金額 (総額)	円
	支払方法(例：現金・振込み)	
9. その他	(特記事項/曲のリクエスト/その他の要望)	

上記の内容を確認しました。 年 月 日

署名欄

名前(利用者)

名前(出演者)

住所・連絡先

住所・連絡先